



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE**

Via G. Libertini, 3 - 73100 Lecce - Tel. 0832/258611 - 0832/258636

[protocollo@accademialecce.it](mailto:protocollo@accademialecce.it) - [accademiabelleartilecce@pec.it](mailto:accademiabelleartilecce@pec.it)

### **Regolamento tasse e contributi dell'Accademia di Belle Arti di Lecce**

#### **Art. 1**

##### **Principi generali**

Gli studenti contribuiscono al funzionamento dell'Accademia mediante il pagamento delle tasse di immatricolazione, frequenza e del contributo per le attività di funzionamento, in base alla capacità contributiva, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente prestazioni per il diritto allo studio universitario (d'ora in poi ISEE).

La su scritta contribuzione è costituita dalle tasse erariali e dai contributi d'Istituto.

Altresì, gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti, secondo quanto specificato nel Manifesto degli Studi in vigore presso l'Accademia.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente, secondo quanto specificato nel Manifesto degli Studi di sede.

Le norme che seguono entrano in vigore all'atto dell'approvazione del presente Regolamento e riguardano l'a.a. 2016/2017 e seguenti, salvo eventuali successive modifiche.

Gli importi annuali di tasse e contributi, nonché quelli dei contributi fissi, di seguito indicati, sono deliberati annualmente dagli Organi dell'Accademia competenti in materia e pubblicati sul sito dell'Accademia ([www.accademialecce.it](http://www.accademialecce.it)).

#### **Art. 2**

##### **Disposizioni relative ai test d'ammissione**

##### **Corsi di Pittura, Decorazione, Scenografia, Grafica, Scultura**

La domanda d'ammissione ai test di ingresso per i Corsi di Pittura, Decorazione, Scenografia, Grafica, Scultura, formulata secondo il modello predisposto e pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'Accademia ([www.accademialecce.it](http://www.accademialecce.it)), deve essere corredata di:

1. ricevuta di versamento del contributo fisso di € 40,00 sul c/c n.45060936 intestato a Accademia di Belle Arti di Lecce – Servizio di tesoreria a titolo di diritti di segreteria;
2. ricevuta di versamento della tassa governativa di € 15,13 sul c/c 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - centro operativo Pescara - tasse scolastiche o prova del relativo versamento sul c/c bancario n. IT45 R 0760103200 00000001016, intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (causale “Prova di ammissione all'Accademia di Belle Arti di Lecce”).

Limitatamente all'a.a. 2016/2017 le domande di ammissione a tutti i Corsi di studio dell'Accademia, tranne quello di Grafica, devono pervenire entro e non oltre il 26/09/2016.

Le domande di ammissione al Corso di studio triennale di I livello Grafica, a.a. 2016/2017, devono pervenire entro e non oltre il 16/09/2016.

### **Art. 3**

#### **Immatricolazioni**

##### **Corsi di studio triennali di I livello e Corsi biennali specialistici di II livello**

La domanda di immatricolazione (iscrizione al primo anno di studi), formulata secondo il modello predisposto e disponibile sul sito web dell'Istituzione ([www.accademialecce.it](http://www.accademialecce.it)) corredata degli allegati,

- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, del certificato del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello o del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello, o copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- eventuale richiesta di esonero tasse, se appartenente ad una categoria protetta;
- eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica, come da modulo disponibile sul sito
- modello ISEE in corso di validità, o documentazione equivalente per studenti stranieri (cfr. successivo art. 5), ai fini della determinazione dei contributi ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento. L'attestazione ISEE deve riferirsi ai redditi prodotti dal nucleo familiare di appartenenza nell'anno precedente quello relativo al pagamento;
- dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari,

deve essere presentata entro il 07/10/2016, se trattasi di immatricolazione diretta.

La domanda di immatricolazione può altresì essere compilata e completata seguendo la procedura di "Gestione richiesta di immatricolazione", reperibile alla voce n. 3 del menu principale ISIDATA – Studenti ([www.isidata.it](http://www.isidata.it)).

Per il caso di immatricolazione che intervenga solo a positivo esito di test di ammissione, l'immatricolazione deve intervenire entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione dei risultati sul sito web dell'Istituzione ([www.accademialecce.it](http://www.accademialecce.it)).

Sono fatte salve disposizioni più favorevoli, che eventualmente intervengano e siano debitamente autorizzate dal Direttore.

Non sono accettate domande incomplete o difformi dal suddetto modello.

Per l'immatricolazione al I anno dei Corsi di studio triennali di I livello e biennali specialistici di II livello è dovuta:

1. la tassa di immatricolazione di € 30,26 da versarsi sul c/c postale 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - centro operativo Pescara - tasse scolastiche;
2. la tassa di frequenza di € 72,67, da versarsi sul c/c 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - centro operativo Pescara - tasse scolastiche o versato sul c/c bancario n. IT45 R 0760103200 00000001016, intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (causale "Tasse frequenza all'Accademia di Belle Arti di Lecce");
3. la tassa per il diritto allo studio, da versarsi sul c/c postale 14602734, intestato a "A.D.I.S.U PUGLIA – Lecce – Regione Puglia". Gli importi della tassa regionale in parola sono variabili da euro 120,00 a euro 160,00, a seconda del reddito ISEE familiare. Essi sono consultabili sul sito Internet dell'A.D.I.S.U ([http://web.adisupuglia.it/images/adisu/file/altro/borse/2016/Importi\\_tassa\\_regionale16.17.pdf](http://web.adisupuglia.it/images/adisu/file/altro/borse/2016/Importi_tassa_regionale16.17.pdf));
4. l'imposta di bollo del valore di € 16,00.

La marca da bollo su indicata e le ricevute dei versamenti riferiti costituiscono allegati della domanda di iscrizione.

Sono altresì dovuti contributi e diritti di segreteria, così come specificati all'art. 5 del presente Regolamento.

#### **Art. 4**

##### **Iscrizioni agli anni successivi**

##### **Corsi di studio triennali di I livello e Corsi biennali specialistici di II livello**

La domanda di iscrizione agli anni successivi al primo, formulata secondo il modello predisposto e corredata degli allegati, deve essere presentata entro il 07/10/2016.

La domanda di iscrizione può altresì essere compilata e completata seguendo la procedura di “*Gestione dati degli allievi già immatricolati*”, reperibile alla voce n. 4 del menu principale ISIDATA – Studenti ([www.isidata.it](http://www.isidata.it)). In tale ultimo caso, lo studente si rivolge alla Segreteria Didattica per il rilascio delle credenziali di accesso.

Non sono accettate domande incomplete o difformi dal suddetto modello.

Lo studente che non sia in regola con l’iscrizione o con il pagamento delle tasse o del contributo non può essere ammesso agli esami, né può ottenere alcun certificato relativo alla propria carriera scolastica.

Lo studente che intenda conseguire il diploma nella sessione di febbraio dell’a.a. 2016/2017 può presentare domanda di iscrizione con riserva al primo anno del livello successivo.

In caso di mancato conseguimento del diploma nella sessione innanzi indicata lo studente è tenuto a regolarizzare la propria iscrizione entro 5 giorni dal verificarsi del mancato conseguimento; superato tale termine si applica la mora di € 50,00.

Per l’iscrizione agli anni successivi al primo è dovuta:

1. la tassa di frequenza di € 72,67, da versarsi sul c/c postale 1016, intestato a Agenzia delle Entrate - centro operativo Pescara - tasse scolastiche;
2. la tassa per il diritto allo studio, da versarsi sul c/c postale 14602734, intestato a “A.DI.S.U. PUGLIA – Lecce – Regione Puglia”. Gli importi della tassa regionale in parola sono variabili da euro 120,00 a euro 160,00, a seconda del reddito ISEE familiare. Essi sono consultabili sul sito Internet dell’A.DI.S.U ([http://web.adisupuglia.it/images/adisu/file/altro/borse/2016/Importi\\_tassa\\_regionale16.17.pdf](http://web.adisupuglia.it/images/adisu/file/altro/borse/2016/Importi_tassa_regionale16.17.pdf));
3. l’imposta di bollo del valore di € 16,00.

La marca da bollo su indicata e le ricevute dei versamenti riferiti costituiscono allegati della domanda di iscrizione.

Sono altresì dovuti contributi e diritti di segreteria, così come specificati all’art. 5 del presente Regolamento.

#### **Art. 5**

##### **Contributi di Immatricolazione e di Iscrizione**

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 04/07/2016, ha determinato l’importo dei contributi per il funzionamento a carico degli studenti. Tali contributi sono comprensivi della quota assicurativa su infortuni.

Gli importi di contribuzione sono soggetti a riduzione in relazione alla condizione economica dello studente, determinata con lo strumento dell’ISEE.

Per l’a.a. 2016/2017 le fasce contributive, relativa all’immatricolazione o all’iscrizione ai Corsi tutti di studio di Decorazione, Pittura, Scenografia e Scultura, sono stabilite come segue:

FASCIA CONTRIBUTIVA	VALORI ISEE	CONTRIBUTO	CORSO
1	Fino a € 8.000,00	€ 550,00	<b>Decorazione Pittura Scenografia Scultura</b>
2	Da € 8.000,01 a € 13.000,00	€ 650,00	
3	Da € 13.000,01 a € 18.000,00	€ 750,00	
4	Da € 18.000,01 a € 30.000,00	€ 850,00	
5	Da € 30.001,00 a € 50.000,00	€ 1.000,00	
6	Da 50.001,00 in poi	€ 1.200,00	

Limitatamente al Corso di studi di Grafica, per l'a.a 2016/2017 le fasce contributive sono stabilite come segue:

FASCIA CONTRIBUTIVA	VALORI ISEE	CONTRIBUTO	CORSO
1	Fino a € 8.000,00	€ 650,00	<b>Grafica</b>
2	Da € 8.000,01 a € 13.000,00	€ 750,00	
3	Da € 13.000,01 a € 18.000,00	€ 850,00	
4	Da € 18.000,01 a € 30.000,00	€ 950,00	
5	Da € 30.001,00 a € 50.000,00	€ 1.200,00	
6	Da 50.001,00 in poi	€ 1.500,00	

Agli importi su indicati devono essere sempre aggiunti € 40,00 a titolo di diritti di segreteria. Fanno eccezione gli esonerati di cui ai punti 1. e 2., lett. A., del successivo art. 6.

L'importo dei contributi dovuti, unitamente ai su riferiti diritti di segreteria, devono essere versati sul c/c postale n. 45060936, intestato a "Accademia di Belle Arti di Lecce - servizio tesoreria".

Sono comunque assoggettati al pagamento del contributo previsto dalla sesta fascia contributiva gli studenti che:

- non presentino domanda per l'accesso alle fasce di contribuzione ridotta o non alleghino la certificazione ISEE;
- siano già in possesso di un diploma accademico di I e II livello, conseguito presso l'Accademia di Belle Arti o altra Istituzione AFAM;
- siano già in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (antecedente il D.M. 509/1999, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei") o di una laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999.

Gli studenti stranieri, allo stesso modo di quelli italiani, ai fini dell'applicazione delle fasce di contribuzione, dovranno richiedere una dichiarazione all'Ambasciata o al Consolato competente che attesti:

- la composizione del nucleo familiare convenzionale;
- la cittadinanza e la residenza dello studente;
- l'ammontare dei redditi prodotti all'estero nell'anno solare precedente ed il valore del patrimonio mobiliare (titoli, conti correnti) disponibile all'estero al 31 dicembre dell'anno precedente, per ciascun membro del nucleo familiare convenzionale;
- la proprietà dei fabbricati all'estero destinati ad uso abitativo di ciascun membro del nucleo familiare convenzionale con l'indicazione delle relative superfici.

Gli studenti stranieri che dichiarano che il proprio nucleo familiare non ha percepito alcun reddito nell'anno precedente o di non possedere alcun bene immobiliare (case, terreni) o bene mobiliare (titoli, conti correnti) nel loro paese di origine devono presentare idonea documentazione corredata da traduzione che attesti quanto sopra con il timbro dell'ambasciata italiana nel paese di origine dello studente oppure del consolato del paese di origine in Italia.

Lo studente non è tenuto a presentare alcuna documentazione se intende versare la contribuzione massima. All'importo vengono comunque aggiunti € 40,00 a titolo di diritti di segreteria.

## Art. 6 Esonero totale e parziale

A. Sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse, dei contributi (di iscrizione e fissi) e dell'imposta di bollo gli studenti che rientrino nelle sotto elencate tipologie:

1. Studenti in situazione di handicap con un'inabilità riconosciuta pari o superiore al 66%
2. Studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di pensione di inabilità al 100% (art. 30 L. 30 marzo 1971, n. 118).

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione l'interessato, senza che sia necessario effettuare il versamento dell'acconto delle tasse, presenta alla Segreteria didattica di questa Accademia:

- stato di famiglia;
- copia del verbale rilasciato dalla ASL (Commissione Medica) da cui risulti il tipo e il grado di inabilità del genitore;
- un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità (N.B.: l'accesso all'esonero è ammesso solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% e percepisce la relativa pensione).

B. Sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse di immatricolazione, delle tasse di frequenza, dei contributi, gli studenti che rientrino nelle sotto elencate tipologie:

1. Studenti beneficiari di borse di studio e di prestiti d'onore erogati dall'A.DI.S.U.;
2. Studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio erogate dall'A.DI.S.U. che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza;
3. Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano.

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione l'interessato, senza che sia necessario effettuare il versamento dell'acconto delle tasse, presenta evidenza del beneficio o dell'idoneità conseguiti.

Questi ultimi restano comunque vincolati al pagamento dell'imposta di bollo, della tassa A.DI.S.U. e dei diritti di segreteria.

C. Nel caso di iscrizione all'Accademia da parte di più allievi appartenenti allo stesso nucleo familiare, l'allievo iscritto al corso o all'anno di corso più avanzato paga il contributo per intero; ciascuno degli altri fratelli è parzialmente esonerato dal versamento di contributi. E' pertanto obbligato al versamento di una somma pari ai 2/3 del contributo dovuto.

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione l'interessato presenta alla Segreteria didattica di questa Accademia stato di famiglia, rilasciato nella forma dell'autocertificazione.

Questi ultimi restano in ogni caso vincolati al pagamento dell'imposta di bollo, della tassa A.DI.S.U. e dei diritti di segreteria.

## Art. 7 Casi particolari

E' possibile ottenere esonero dal pagamento della tassa di immatricolazione e da quella di frequenza per i seguenti motivi:

### *A) motivi economici*

Sono esonerati dal pagamento della tassa di immatricolazione e da quella di frequenza gli allievi appartenenti a nuclei familiari il cui reddito non superi i limiti massimi determinati dal MIUR.

La misura dei limiti massimi di reddito per l'a.a. 2016/2017 è riportata nel prospetto sottostante.

I limiti massimi di reddito, ai fini dell'esenzione della tassa di frequenza sono rivalutati per l'anno scolastico 2016/2017, come dal seguente prospetto in euro (cfr. circolare ministeriale del 23/02/2016 prot. n. 2076) :

Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito per l'a.a. 2015/2016 riferito all'anno d'imposta 2014	Rivalutazione in ragione dell'1% con arrotondamento all'unità di euro superiore	Limite massimo di reddito (*) per l'a.a. 2016/2017 riferito all'anno d'imposta 2015
1	€ 5.283,00	€ 53,00	€ 5.336,00
2	€ 8.760,00	€ 88,00	€ 8.848,00
3	€ 11.259,00	€ 113,00	€ 11.372,00
4	€ 13.447,00	€ 134,00	€ 13.581,00
5	€ 15.633,00	€ 156,00	€ 15.789,00
6	€ 17.718,00	€ 177,00	€ 17.895,00
7 e oltre	€ 19.798,00	€ 198,00	€ 19.996,00

(\*) Per reddito si intende il reddito complessivo 2015

### B) motivi di merito

Sono esonerati dal pagamento della tassa di immatricolazione e da quella di frequenza:

- 1) gli studenti di nuova immatricolazione al I anno del Triennio, che abbiano conseguito il voto complessivo di 100/100 (cento/centesimi) nell'esame di maturità;
- 2) gli studenti di nuova immatricolazione al I anno del Biennio, che abbiano conseguito una votazione finale del Triennio pari a 110/110 (centodieci/centodieci);
- 3) gli studenti che si iscrivono agli anni successivi al I (Triennio e Biennio) i quali, all'atto dell'iscrizione, abbiano conseguito una votazione non inferiore a 27/30 e maturato crediti, come di seguito riportati:

Anno di iscrizione	Crediti maturati ed esami sostenuti entro la sessione di febbraio 2017
II anno (Triennio e Biennio)	40 crediti
III anno (Triennio)	Tutti gli esami del I anno <i>più</i> 40 crediti II anno
I anno fuori corso (Triennio e Biennio)	80 crediti

### C) Altri motivi di esonero

Sono esonerati dal pagamento della tassa di immatricolazione e da quella di frequenza

- 1) gli studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studio entro la sessione speciale di febbraio 2017 e discutano la tesi di diploma nell'anno accademico successivo
- 2) gli orfani di guerra o per ragioni di guerra o di caduti per la lotta di liberazione, i figli dei mutilati o invalidi di guerra o per la lotta di liberazione o di dispersi o prigionieri di guerra, i ciechi civili, i caduti sul lavoro (il beneficio è tuttavia sospeso per gli studenti fuori corso)
- 3) gli studenti di cittadinanza straniera
- 4) gli studenti che abbiano interrotto gli studi per i seguenti e motivati motivi:
  - a) Malattie invalidanti
  - b) Maternità
  - c) Lavoro fuori sede

## **Art. 8**

### **Studenti fuori corso**

Si considera fuori corso, ai sensi del vigente Regolamento Didattico vigente, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito, entro la durata normale del Corso medesimo, il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

Ai fini della determinazione del contributo di iscrizione, gli studenti fuori corso sono collocati d'ufficio rispettivamente:

- nella fascia immediatamente successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il primo anno fuori corso;
- nella seconda fascia successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il secondo anno fuori corso;
- nella terza fascia successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il terzo anno fuori corso.

Gli studenti iscritti all'ultimo anno dei Corsi di studio triennali di I livello o biennali specialistici di II livello, che alla data del 31/10/2016 debbano ancora sostenere gli esami propedeutici al conseguimento del diploma finale e che, alla fine della sessione straordinaria di febbraio 2017, non superino i suddetti, sono considerati fuori corso. Sono dunque tenuti a pagare per intero tasse e contributi previsti e non beneficiano di alcun esonero parziale.

Gli studenti fuori corso, che ne abbiano i requisiti, beneficiano dell'esonero totale limitatamente al I anno fuori corso.

## **Art. 9**

### **Trasferimenti da altre sedi**

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questa Accademia, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

## **Art. 10**

### **Rinuncia agli studi**

Come previsto dall'art. 76 del vigente regolamento didattico di Accademia, lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi.

La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitative.

Essa si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Se la rinuncia viene presentata prima della scadenza per il versamento del saldo contributi dell'anno in corso, questi non sono dovuti.

Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia, purché sia in regola con i contributi arretrati.

La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (*i.e.* perdita del visto di soggiorno per motivi di studio, etc.)

## **Art. 11**

### **Restituzione del contributo**

E' possibile la restituzione del contributo, su domanda dell'interessato, nei seguenti casi:



- Ritiro formalizzato non oltre l'inizio delle lezioni determinato dal calendario accademico;
  - Trasferimento degli studenti presso altre Accademie di Belle Arti prima dell'inizio delle lezioni;
  - Versamento del contributo non dovuto per carenza dei requisiti soggettivi indispensabili per l'iscrizione e/o per il successivo accertamento della sussistenza di condizioni oggettive ostative.
- Entro trenta giorni, il Consiglio di Amministrazione decide nel merito di apposita domanda, presentata dall'interessato alla Segreteria didattica di questa Accademia.

## **Art. 12**

### **Termini di pagamento**

All'atto dell'iscrizione devono essere versate la tassa di frequenza, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (A.D.I.S.U.), i diritti di segreteria, unitamente alla metà del contributo dovuto.

Il saldo del contributo deve essere versato entro il 30/01/2017.

Il mancato pagamento del saldo del contributo comporta l'automatico annullamento degli esami relativi all'anno accademico in corso.

E' facoltà dello studente versare il contributo in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Lo studente che intenda presentare domanda di partecipazione al concorso per l'assegnazione di borse di studio A.D.I.S.U. segnala tale circostanza all'atto dell'iscrizione; temporaneamente paga la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e i diritti di segreteria.

A seguito di pubblicazione della graduatoria definitiva A.D.I.S.U., gli studenti, risultati esclusi, regolarizzano la propria iscrizione entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione mediante il pagamento della tassa di immatricolazione, della tassa di frequenza e del contributo.

Tale adempimento deve intervenire non oltre il 31/12/2016.

Nei casi di successiva regolarizzazione della posizione, lo studente versa una indennità di mora pari a € 50,00.

## **Art. 13**

### **Indennità di mora**

In caso di iscrizione tardiva, o di versamento dei contributi oltre i termini indicati all'art. 12 del presente Regolamento, è dovuta l'indennità di mora pari a € 50,00.

Non si accettano domande di immatricolazione o di iscrizione oltre il 31/12/2016. Sono fatti salvi casi eccezionali, debitamente autorizzati dal Direttore.

## **Art. 14**

### **Tassa Ritiro Diploma**

Per poter ottenere il diploma, il diplomando presenta apposita domanda alla segreteria di questa Accademia. Ad essa unisce:

- a) ricevuta di versamento sul c/c postale 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate - centro operativo Pescara – ritiro diploma", dell'importo di € 90,84;
- b) ricevuta di versamento del contributo fisso di € 40,00 sul c/c postale n.45060936 intestato a Accademia di Belle Arti di Lecce – Servizio di tesoreria, a titolo di diritti di segreteria;
- c) una marca da bollo di € 16,00 da apporre sul diploma.

## **Art. 15**

### **Tassa di Ricognizione**

In caso di interruzione temporanea, e di successiva ripresa degli studi, è prevista una tassa di ricognizione, pari ai 2/3 del contributo accademico (calcolato secondo valore ISEE), per ogni anno non frequentato.

Altresì, lo studente regolarizza previamente la posizione dell'ultimo anno di iscrizione/frequenza.



**Art. 16**  
**Rilascio Certificati**

I documenti certificativi rilasciati dall'Ufficio della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa (N.B.: ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, sui certificati viene riportata, a pena di nullità, la seguente dicitura "*Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*").

Le autocertificazioni possono essere compilate seguendo la procedura reperibile sulla piattaforma ISIDATA – Studenti ([www.isidata.it](http://www.isidata.it)). In tale ultimo caso, lo studente utilizza le credenziali di accesso ricevute dalla Segreteria Didattica all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione.

È altresì possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso lo sportello della Segreteria didattica (nei giorni e orari stabiliti), compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

**Art. 17**  
**Divieto e incompatibilità di contemporanea iscrizione**

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari, eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011, concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

**Art. 18**  
**Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme generali in materia.

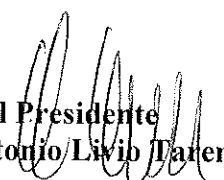
**Art. 19**  
**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio di amministrazione.

**Art. 20**  
**Modifiche e integrazioni**

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di amministrazione nel rispetto delle procedure adottate per l'emanazione dello stesso.



  
**Il Presidente**  
**Avv. Antonio/Livio Parentini**